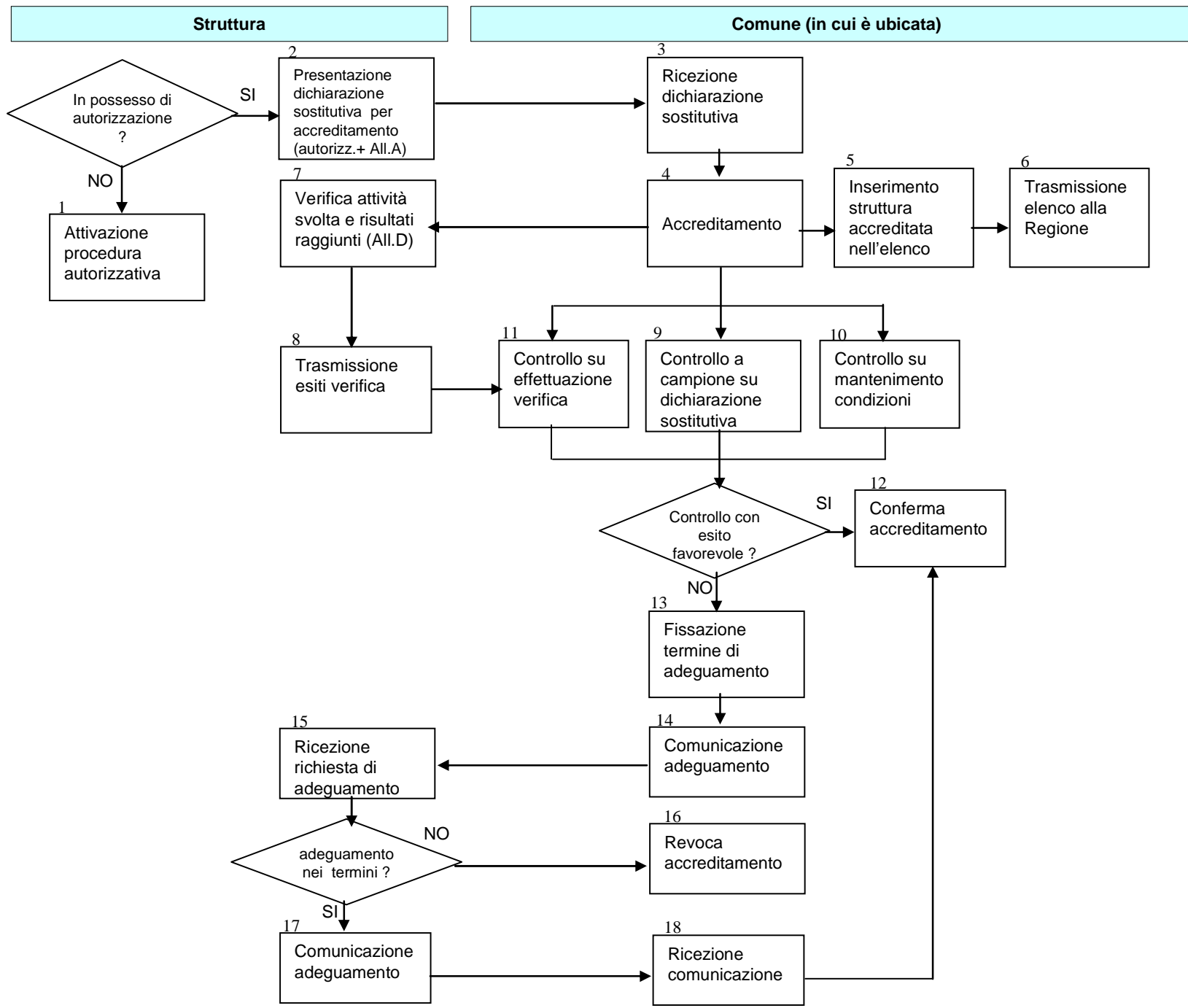


Elenco materiali:

DIAGRAMMA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO	– STRUTTURE
MANUALE OPERATIVO PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO	- STRUTTURE
DIAGRAMMA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO	– SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE/ ALTRI SERVIZI ALLA PERSONA (ORGANIZZAZIONE)
MANUALE OPERATIVO PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO	- SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE / ALTRI SERVIZI ALLA PERSONA (ORGANIZZAZIONE)
DIAGRAMMA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO	– SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE (OPERATORE INDIVIDUALE)
MANUALE OPERATIVO PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO	- SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE (OPERATORE INDIVIDUALE)

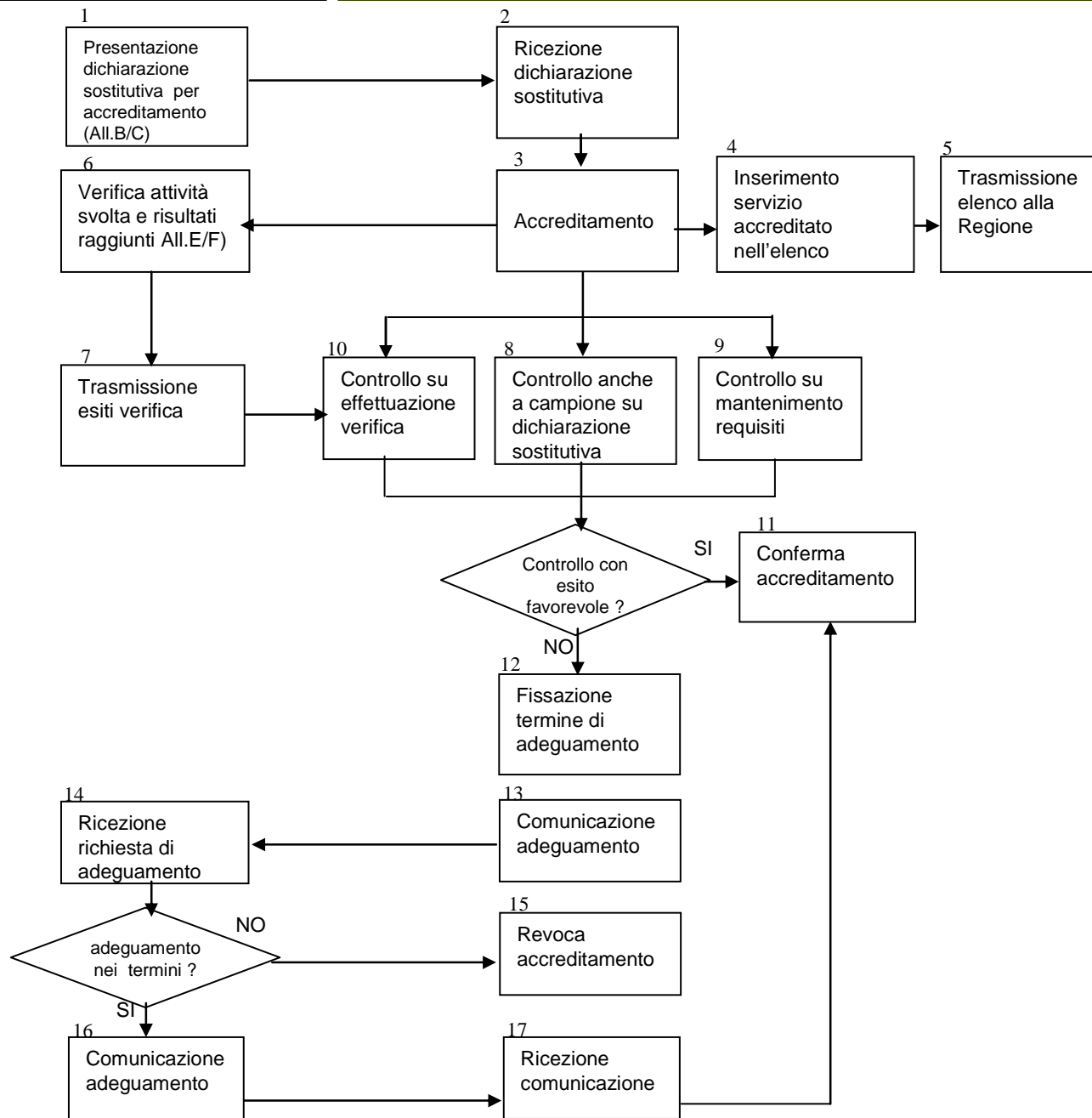


n°	Attore	Attività	Descrizione	Tempi
1	Struttura	Attivazione procedura autorizzativa	Se la struttura non è in possesso di autorizzazione, il legale rappresentante deve intraprendere il percorso autorizzativo ai sensi delle relative normative	
2	Struttura	Presentazione dichiarazione sostitutiva per accreditamento	Il legale rappresentante della struttura presenta al comune, nel cui territorio ha la propria sede operativa, dichiarazione sostitutiva in ordine a: - possesso dell'autorizzazione - possesso dei requisiti contenuti nell'allegato A al regolamento. Devono presentare tale dichiarazione: - le strutture pubbliche - le strutture private convenzionate	per coloro che ne hanno l'obbligo: entro 180 giorni dall'entrata in vigore della legge (entro 21/9/2010)
3	Comune	Ricezione dichiarazione sostitutiva	Il comune riceve la dichiarazione sostitutiva	
4	Comune	Accreditamento	A seguito della ricezione della dichiarazione sostitutiva, la struttura risulta accreditata	
5	Comune	Inserimento struttura accreditata nell'elenco	Il comune inserisce la struttura nell'elenco delle strutture accreditate	
6	Comune	Trasmissione elenco alla Regione	L'elenco viene trasmesso alla Regione secondo tempi e modalità tecniche che saranno stabilite con delibera di Giunta regionale	prima trasmissione dell'elenco: entro 2 anni dalla entrata in vigore del regolamento (entro 25/3/2012), aggiornato alla data del 31/12/2011 ; successivamente secondo modalità e tempi stabiliti con delibera di Giunta regionale
7	Struttura	Verifica attività svolta e risultati raggiunti	La struttura accreditata effettua la verifica dell'attività svolta e dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori contenuti nell'allegato D al regolamento	entro 1 anno dall'accREDITAMENTO; successivamente ogni anno .
8	Struttura	Trasmissione esiti verifica	La struttura trasmette al comune la documentazione relativa alla verifica dell'attività svolta e dei risultati raggiunti	

n°	Attore	Attività	Descrizione	Tempi
9	Comune	Controllo a campione su dichiarazione sostitutiva	Avvalendosi della commissione multidisciplinare di cui al regolamento 15/R sull'autorizzazione, il comune effettua, a campione, il controllo sulle condizioni contenute nella dichiarazione sostitutiva	entro 90 giorni dall'accREDITamento
10	Comune	Controllo su mantenimento condizioni	Avvalendosi della commissione multidisciplinare di cui al regolamento 15/R sull'autorizzazione, il comune effettua, sulla totalità delle strutture, il controllo sul mantenimento delle condizioni contenute nella dichiarazione sostitutiva	entro 1 anno dall'accREDITamento; successivamente ogni 2 anni .
11	Comune	Controllo su effettuazione verifica	Avvalendosi della commissione multidisciplinare di cui al regolamento 15/R sull'autorizzazione, il comune effettua, sulla totalità delle strutture, il controllo in ordine alla effettuazione della verifica dell'attività svolta e dei risultati raggiunti	entro 1 anno dall'accREDITamento; successivamente ogni 2 anni .
12	Comune	Conferma accREDITamento	Se il controllo ha esito positivo, viene confermato l'accREDITamento	
13	Comune	Fissazione termine di adeguamento	Se il controllo ha esito negativo, viene stabilito un termine di adeguamento	non meno di 30 giorni
14	Comune	Comunicazione adeguamento	Il comune segnala alla struttura che, in presenza di controllo con esito negativo, le è stato assegnato un termine di adeguamento	
15	Struttura	Ricezione richiesta di adeguamento	La struttura recepisce la richiesta di adeguamento	
16	Comune	Revoca accREDITamento	Se l'adeguamento non avviene entro il termine assegnato, il comune revoca l'accREDITamento	
17	Struttura	Comunicazione adeguamento	Se l'adeguamento avviene entro il termine assegnato, la struttura è tenuta a comunicarlo al comune	
18	Comune	Ricezione comunicazione	Il comune recepisce la comunicazione di adeguamento avvenuto entro il termine stabilito e conferma l'accREDITamento	

Servizio di assist. domiciliare/ altro servizio alla persona
(organizzazione)

Comune (in cui ha sede operativa)



MANUALE OPERATIVO PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE / ALTRI SERVIZI ALLA PERSONA (ORGANIZZAZIONE)

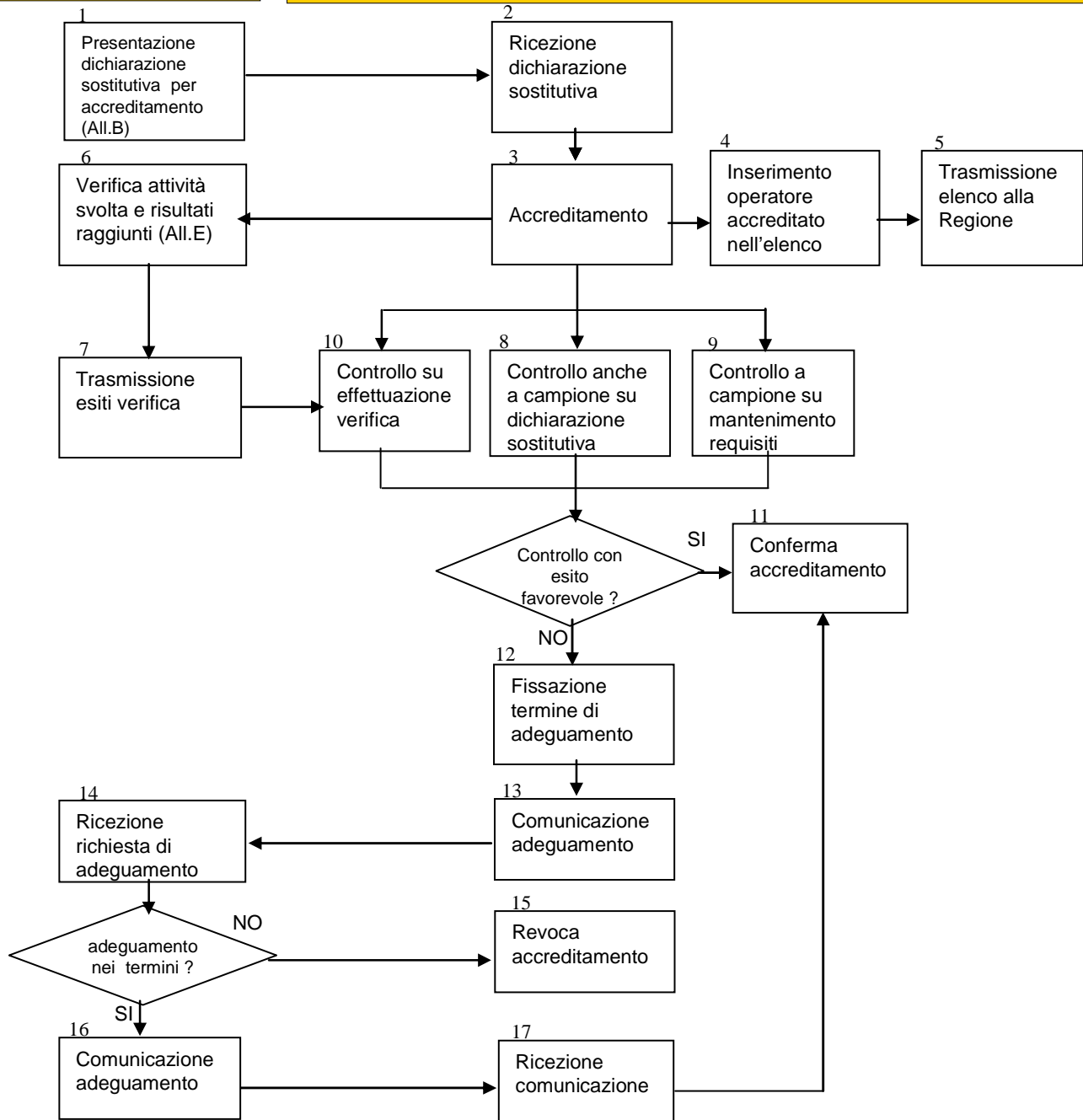
n°	Attore	Attività	Descrizione	Tempi
1	Organizzazione	Presentazione dichiarazione sostitutiva per accreditamento	Il legale rappresentante dell'organizzazione presenta al comune, nel cui territorio ha la propria sede operativa, dichiarazione sostitutiva in ordine a: - possesso dei requisiti contenuti nell'allegato B o C al regolamento (a seconda che si tratti, rispettivamente, di organizzazioni o di altri servizi alla persona). Devono presentare tale dichiarazione: - le organizzazioni pubbliche - le organizzazioni private convenzionate	per coloro che ne hanno l'obbligo: entro 180 giorni dall'entrata in vigore della legge (entro 21/9/2010)
2	Comune	Ricezione dichiarazione sostitutiva	Il comune riceve la dichiarazione sostitutiva	
3	Comune	Accreditamento	A seguito della ricezione della dichiarazione sostitutiva, l'organizzazione risulta accreditata per quel determinato servizio	
4	Comune	Inserimento servizio accreditato nell'elenco	Il comune inserisce il servizio nell'elenco dei servizi accreditati	
5	Comune	Trasmissione elenco alla Regione	L'elenco viene trasmesso alla Regione secondo tempi e modalità tecniche che saranno stabilite con delibera di Giunta regionale	prima trasmissione dell'elenco: entro 2 anni dalla entrata in vigore del regolamento (entro 25/3/2012), aggiornato alla data del 31/12/2011 ; successivamente secondo modalità e tempi stabiliti con delibera di Giunta regionale
6	Organizzazione	Verifica attività svolta e risultati raggiunti	L'organizzazione accreditata effettua la verifica dell'attività svolta e dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori contenuti nell'allegato E o F al regolamento (a seconda che si tratti di organizzazioni o di altri servizi alla persona)	entro 1 anno dall'accREDITAMENTO; successivamente ogni anno .
7	Organizzazione	Trasmissione esiti verifica	L'organizzazione trasmette al comune la documentazione relativa alla verifica dell'attività svolta e dei risultati raggiunti	
8	Comune	Controllo anche a campione su dichiarazione sostitutiva	Il comune effettua, anche a campione, il controllo sui requisiti contenuti nella dichiarazione sostitutiva. Nel caso di servizi socio-sanitari, il comune richiede il parere dell'Azienda USL di riferimento	entro 90 giorni dall'accREDITAMENTO

MANUALE OPERATIVO PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE / ALTRI SERVIZI ALLA PERSONA (ORGANIZZAZIONE)

n°	Attore	Attività	Descrizione	Tempi
9	Comune	Controllo su mantenimento requisiti	Il comune effettua, sulla totalità delle organizzazioni, il controllo sul mantenimento dei requisiti contenuti nella dichiarazione sostitutiva. Nel caso di servizi socio-sanitari, il comune richiede il parere dell'Azienda USL di riferimento	ogni anno
10	Comune	Controllo su effettuazione verifica	Il comune effettua, sulla totalità delle organizzazioni, il controllo in ordine alla effettuazione della verifica dell'attività svolta e dei risultati raggiunti. Nel caso di servizi socio-sanitari, il comune richiede il parere dell'Azienda USL di riferimento	ogni anno
11	Comune	Conferma accreditamento	Se il controllo ha esito positivo, viene confermato l'accREDITAMENTO	
12	Comune	Fissazione termine di adeguamento	Se il controllo ha esito negativo, viene stabilito un termine di adeguamento	non meno di 30 giorni
13	Comune	Comunicazione adeguamento	Il comune segnala all'organizzazione che, in presenza di controllo con esito negativo, le è stato assegnato un termine di adeguamento	
14	Organizzazione	Ricezione richiesta di adeguamento	L'organizzazione recepisce la richiesta di adeguamento	
15	Comune	Revoca accreditamento	Se l'adeguamento non avviene entro il termine assegnato, il comune revoca l'accREDITAMENTO	
16	Organizzazione	Comunicazione adeguamento	Se l'adeguamento avviene entro il termine assegnato, l'organizzazione è tenuta a comunicarlo al comune	
17	Comune	Ricezione comunicazione	Il comune recepisce la comunicazione di adeguamento avvenuto entro il termine stabilito e conferma l'accREDITAMENTO	

Servizio di assist. domiciliare (operatore individuale)

Comune (in cui ha il domicilio)



	Attore	Attività	Descrizione	Tempi
1	Operatore	Presentazione dichiarazione sostitutiva per accreditamento	L'operatore presenta al comune, nel cui territorio ha il proprio domicilio, dichiarazione sostitutiva in ordine a: - possesso dei requisiti contenuti nell'allegato B	per coloro che utilizzano già titoli di acquisto: entro 180 giorni dall'entrata in vigore della legge (entro 21/9/2010)
2	Comune	Ricezione dichiarazione sostitutiva	Il comune riceve la dichiarazione sostitutiva	
3	Comune	Accreditamento	A seguito della ricezione della dichiarazione sostitutiva, l'operatore risulta accreditato	
4	Comune	Inserimento operatore accreditato nell'elenco	Il comune inserisce l'operatore nell'elenco degli operatori accreditati	
5	Comune	Trasmissione elenco alla Regione	L'elenco viene trasmesso alla Regione secondo tempi e modalità tecniche che saranno stabilite con delibera di Giunta regionale	prima trasmissione dell'elenco: entro 2 anni dalla entrata in vigore del regolamento (entro 25/3/2012), aggiornato alla data del 31/12/2011 ; successivamente secondo modalità e tempi stabiliti con delibera di Giunta regionale
6	Operatore	Verifica attività svolta e risultati raggiunti	L'operatore accreditato effettua la verifica dell'attività svolta e dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori contenuti nell'allegato E	entro 1 anno dall'accREDITamento o entro 1 anno dall'inizio di attività se successiva all'accREDITamento; successivamente ogni anno .
7	Operatore	Trasmissione esiti verifica	L'operatore trasmette al comune la documentazione relativa alla verifica dell'attività svolta e dei risultati raggiunti	
8	Comune	Controllo anche a campione su dichiarazione sostitutiva	Il comune effettua, anche a campione, il controllo sui requisiti contenuti nella dichiarazione sostitutiva	entro 90 giorni dall'accREDITamento
9	Comune	Controllo a campione su mantenimento requisiti	Il comune effettua, a campione, il controllo sul mantenimento dei requisiti contenuti nella dichiarazione sostitutiva	ogni anno
10	Comune	Controllo su effettuazione verifica	Il comune effettua, sulla totalità degli operatori, il controllo in ordine alla effettuazione della verifica dell'attività svolta e dei risultati raggiunti	ogni anno

	Attore	Attività	Descrizione	Tempi
11	Comune	Conferma accreditamento	Se il controllo ha esito positivo, viene confermato l'accREDITAMENTO	
12	Comune	Fissazione termine di adeguamento	Se il controllo ha esito negativo, viene stabilito un termine di adeguamento	non meno di 30 giorni
13	Comune	Comunicazione adeguamento	Il comune segnala all'operatore che, in presenza di controllo con esito negativo, gli è stato assegnato un termine di adeguamento	
14	Operatore	Ricezione richiesta di adeguamento	L'operatore recepisce la richiesta di adeguamento	
15	Comune	Revoca accreditamento	Se l'adeguamento non avviene entro il termine assegnato, il comune revoca l'accREDITAMENTO	
16	Operatore	Comunicazione adeguamento	Se l'adeguamento avviene entro il termine assegnato, l'operatore è tenuto a comunicarlo al comune	
17	Comune	Ricezione comunicazione	Il comune recepisce la comunicazione di adeguamento avvenuto entro il termine stabilito e conferma l'accREDITAMENTO	