



Prot. n. AOOGR/100390/R.010.030

Data 13 aprile 2010

Da citare nella risposta

Allegati

Risposta al foglio del

numero

Oggetto: informazioni relative ai primi adempimenti derivanti dall'entrata in vigore della l.r. n. 82 del 28 dicembre 2009 (Accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato) e del relativo regolamento attuativo, approvato con DPGR 29/R del 3 marzo 2010

- ai Sindaci dei Comuni toscani
- ai Direttori generali delle Aziende UU.SS.LL. della Toscana
- ai Direttori delle Società della salute
- ad ANCI, URPT ed UNCEM
- alle rappresentanze sindacali
- alle rappresentanze del Terzo settore
- alle rappresentanze dei gestori
- all'ARET - IPAB

In occasione dell'entrata in vigore della [legge regionale](#) e del [regolamento regionale](#) di attuazione, contenenti la disciplina in materia di accreditamento del sistema sociale integrato, preme ricordare quanto segue:

1) **SOGGETTI TENUTI PER LEGGE A RICHIEDERE L'ACCREDITAMENTO:**

Entro i termini previsti, devono presentare dichiarazione sostitutiva, attestante il possesso dei rispettivi requisiti, le strutture, i soggetti pubblici ed i soggetti privati convenzionati: per essi la legge prevede non una mera facoltà, bensì un obbligo.

L'obbligo non riguarda le strutture non convenzionate ed i soggetti privati non convenzionati che, comunque, hanno facoltà di accreditarsi.

2) **TEMPISTICA:**

Per chi è già operante, la normativa fornisce le seguenti indicazioni di tempi:

➤ tempistica ordinaria:

- la legge ed il regolamento attuativo sono in vigore a partire dal **25 marzo 2010** (15 giorni dalla pubblicazione avvenuta sul BURT del 10 marzo 2010)
- la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti va presentata entro il **21 settembre 2010** (180 giorni dall'entrata in vigore della legge)

➤ norma transitoria:

- le convenzioni in scadenza all'entrata in vigore del regolamento possono essere prorogate al massimo **per un anno** (anno che si calcola dalla rispettiva scadenza di ciascuna convenzione e non dall'entrata in vigore della legge)

3) **COSA VA PRESENTATO PER OTTENERE L'ACCREDITAMENTO:**

➤ le strutture devono presentare:

- [allegato A](#) al regolamento, sottoscritto dal legale rappresentante, articolato in:
 - [sezione A.G.](#), contenente i requisiti generali (comuni a tutte le strutture)
 - [sezioni](#) contenenti i requisiti specifici per ciascuna struttura

➤ le organizzazioni e l'operatore individuale devono presentare (per la parte di rispettiva competenza):

- [allegato B](#) al regolamento, sottoscritto rispettivamente dal legale rappresentante e dall'operatore, articolato in:
 - [sezione B.G.](#), contenente i requisiti generali (comuni a tutti i servizi di assistenza domiciliare)
 - [sezioni](#) contenenti i requisiti specifici per ciascun servizio di assistenza domiciliare, nonché per l'operatore individuale



- gli altri servizi alla persona devono presentare:
 - [allegato C](#) al regolamento, sottoscritto dal legale rappresentante.

Nel caso di pluralità di servizi svolti dalla medesima organizzazione, va richiesto l'accreditamento per ciascun servizio.

Una volta che il comune riceve la dichiarazione sostitutiva contenente quanto rispettivamente richiesto, il richiedente risulta accreditato.

4) **COSA SUCCEDERÀ UNA VOLTA OTTENUTO L'ACCREDITAMENTO:**

A seguito dell'accreditamento la procedura si articola secondo quanto rappresentato graficamente in 3 diagrammi di flusso, corredati ciascuno di un manuale operativo, contenente la descrizione delle varie fasi in termini di attori coinvolti, attività e tempi; i diagrammi e relativi manuali, che trovate allegati alla presente comunicazione, si riferiscono a:

- strutture
- servizi di assistenza domiciliare/ altri servizi alla persona (organizzazione)
- servizi di assistenza domiciliare (operatore individuale)

Per ciascuno di essi è messo ben in evidenza, che, a seguito dell'accreditamento, il comune, con le modalità ed i tempi rispettivamente previsti, effettua:

- il controllo sul contenuto della dichiarazione sostitutiva;
- il controllo sull'effettuazione, da parte dell'accreditato, della verifica sull'attività svolta e sui risultati raggiunti;
- il controllo sul mantenimento dei requisiti.

5) **COME VIENE EFFETTUATA LA VERIFICA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA E DEI RISULTATI RAGGIUNTI:**

La verifica sull'attività svolta e sui risultati raggiunti andrà effettuata:

- da parte delle strutture:
 - attraverso gli indicatori contenuti nell'[allegato D](#) al regolamento
- da parte delle organizzazioni e dell'operatore individuale (per la parte di rispettiva competenza):
 - attraverso gli indicatori contenuti nell'[allegato E](#) al regolamento
- da parte degli altri servizi alla persona:
 - attraverso gli indicatori contenuti nell'[allegato F](#) al regolamento

Vi segnaliamo, inoltre, che, in alcune strutture, che saranno individuate in raccordo con i soggetti interessati dalla procedura di accreditamento, sarà organizzata un'azione di approfondimento/soluzione di questioni inerenti l'applicazione dei requisiti e di condivisione di strumenti di lavoro.

Facciamo presente che la legge ed il regolamento regionale, i requisiti (allegati A, B e C) e gli indicatori (allegati D, E ed F), riconoscibili in quanto sottolineati, sono visualizzabili dalla presente comunicazione, premendo sulla tastiera del computer il tasto Ctrl e contemporaneamente cliccando con il mouse sul link desiderato.

Vi preghiamo, infine, di dare la massima diffusione a queste informazioni, trasmettendole alle strutture ed agli erogatori che a voi fanno riferimento. Restando comunque a disposizione per eventuali chiarimenti ed approfondimenti, vi salutiamo con cordialità.

il Dirigente responsabile
Giovanna Faenzi